

Приложение № 38 к приказу
от «01» февраля 2021 г. № 44 - ОД

Принято решением Общего собрания МБДОУ д/с № 44 Протокол от 01.02.2021 № 2	УТВЕРЖДАЮ: Заведующий МБДОУ д/с № 44 «01» февраля 2021 г. О.Ю. Бокова
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ

о социально – психологической службе

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида № 44 города Ставрополя

1. Общие положения

1.1. Социально – психологическая служба (далее – Служба) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 44 города Ставрополя (далее – Учреждение), в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав детей, Федеральным Законом «Об Образовании в Российской Федерации», Федеральными Законами, Указами и Распоряжениями президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующих органов управления образованием, Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования РФ (приложение к приказу Министерства образования РФ от 22.10.99г. №636), приказом МО РФ от 09.07.1998 №1880 «О целевой комплексной программе «Психолого– педагогические основы проектирования образовательной политики»; решением коллегии МО РФ от 27.05.1997 №6/1 «О стратегии воспитания и психологической поддержки личности в системе общего и профессионального образования», определяет организационную структуру и порядок управления социально-психологической службой и служит правовой и организационно – методической основой формирования и организации деятельности службы, Уставом Учреждения.

1.2. Служба является структурным подразделением Учреждения, предназначена для социально-педагогического сопровождения учебно- воспитательного процесса и оказания социально-педагогической помощи и поддержки его участникам с целью создания в Учреждении гуманной воспитательной среды.

2. Цель Службы

2.1. Цель Службы заключается в социально-педагогическом сопровождении

Принято решением Общего собрания МБДОУ д/с № 44 Протокол от 01.02.2021 № 2	УТВЕРЖДАЮ: Заведующий МБДОУ д/с № 44 _____ О.Ю. Бокова «01» февраля 2021 г.
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ

о социально – психологической службе

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида № 44 города Ставрополя

1. Общие положения

1.1. Социально – психологическая служба (далее – Служба) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 44 города Ставрополя (далее – Учреждение), в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав детей, Федеральным Законом «Об Образовании в Российской Федерации», Федеральными Законами, Указами и Распоряжениями президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующих органов управления образованием, Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования РФ (приложение к приказу Министерства образования РФ от 22.10.99г. №636), приказом МО РФ от 09.07.1998 №1880 «О целевой комплексной программе «Психолого– педагогические основы проектирования образовательной политики»; решением коллегии МО РФ от 27.05.1997 №6/1 «О стратегии воспитания и психологической поддержки личности в системе общего и профессионального образования», определяет организационную структуру и порядок управления социально-психологической службой и служит правовой и организационно – методической основой формирования и организации деятельности службы, Уставом Учреждения.

1.2. Служба является структурным подразделением Учреждения, предназначена для социально-педагогического сопровождения учебно- воспитательного процесса и оказания социально-педагогической помощи и поддержки его участникам с целью создания в Учреждении гуманной воспитательной среды.

2. Цель Службы

2.1. Цель Службы заключается в социально-педагогическом сопровождении

учебно-воспитательного процесса в Учреждении воспитания и образования и создании благоприятного социально-педагогического климата, как основного условия развития, саморазвития и социализации личности детей.

2.2. Социально – психологическое сопровождение воспитанников Учреждения призвано оптимизировать соотношение стратегий развития, саморазвития и коррекции при обучении и воспитании воспитанника.

2.3. Коррекция понимается как деятельность, направленная на изменение неэффективного стиля поведения воспитанника на более продуктивный при помощи психологических средств. Цель психокоррекции: создание условий для развития социально-приемлемых способов поведения воспитанника: положительных форм привлечения внимания (совершать добрые поступки), позитивной модели проявления лидерских качеств (настоящий лидер тот, кто заботится о своих друзьях), преодоление страха, формирование чувства меры, умение дружить, быть ответственным и т.д.

2.4. Методы психокоррекции условно классифицируются соответственно особенностям основных подходов (поведенческий, деятельностный, когнитивистский, психоаналитический, экзистенциально-гуманистический, гештальт-терапевтический, телесно-ориентированный и т.п).

2.5. Целью психолого-педагогического сопровождения воспитанника Учреждения в образовательном процессе является создание условий для развития способности воспитанников превращать свою собственную жизнь в предмет фактического преобразования, когда воспитанник выступает как творец своего и окружающего мира.

2.6. Задачами психолого-педагогического сопровождения воспитанников Учреждения являются:

- создание условий для развития личности воспитанника;
- определение причин нарушения личностного и познавательного развития воспитанника, их преодоление;
- создание психолого-педагогических условий преемственности в процессе непрерывного образования.

2.7. Выделение обязательного содержания психолого-педагогического сопровождения воспитанника на уровне Учреждения является предпосылкой для построения профессиональных связей как внутри Учреждения, так и между Учреждением и специалистами организаций здравоохранения, дополнительного образования, специалистами районных и городского психологических центров. Это является основой для создания систем комплексной помощи воспитаннику и семье.

2.8. Психологизация образовательного пространства играет важную роль в русле сопровождения развития ребенка и в его социализации. Решение задач психолого-педагогического сопровождения воспитанника не может быть ограничено областью непосредственного взаимодействия педагога-психолога с воспитанниками, но требует организации работы с педагогами и родителями как участниками образовательного процесса. Традиционно данное направление определяется как психологическое просвещение.

4. Задачи Службы

- 4.1. Обеспечение социально-педагогических условий для успешного воспитания, обучения и развития личности ребёнка, её социализации.
- 4.2. Анализ (совместно с психологами) социально-педагогической ситуации, выявление основных проблем и причин возникновения, путей и средств их решения.
- 4.3. Осуществление социально-педагогической защиты прав детей.
- 4.4. Изучение социально-педагогических проблем в воспитательной деятельности, определение стиля руководства учебно-воспитательным процессом, выявление ошибок с целью предотвращения их негативного влияния на жизнедеятельность воспитательно-образовательного учреждения.
- 4.5. Содействие укреплению взаимоотношения и взаимодействия между субъектами учебно-воспитательного процесса.
- 4.6. Развитие индивидуальных интересов и потребностей детей, способствующих их нравственному становлению как социально значимой личности.
- 4.7. Проведение консультативно-просветительской работы среди педагогических работников, родителей.
- 4.8. Содействие в обеспечении деятельности педагогических работников Учреждения научно-методическими материалами.
- 4.9. Организация различных видов социально-ценностной деятельности, способствующая установлению гуманных, нравственно-здоровых отношений в социальной сфере.
- 4.10. Проведение профилактической работы и пропагандирование здорового образа жизни среди детей, педагогов и родителей.
- 4.11. Осуществление социально-защитной работы с воспитанниками, их родителями по разным направлениям.
- 4.12. Преодоление и профилактика проблем в социальном здоровье детей.

5. Функции Службы

- 5.1. Профилактическая - профилактика проблемной жизненной ситуации воспитанников, предупреждение или создание условий для решения проблем социальной жизни детей, совместное с ними преодоление трудностей.
- 5.2. Аналитико-диагностическая — анализ сложившегося социально-психологического климата Учреждения и определение критериев, способствующих формированию комфортных условий для развития и саморазвития личности, а также анализ проблем и потребностей воспитанников, педагогов, родителей. Изучение реальной деятельности личности, микрогрупп, учебных групп, коллектива Учреждения в целом, изучение влияния условий социума на отдельную личность, проведение диагностики отдельных её свойств и осуществления на этой основе прогноза и конструирования индивидуальной траектории личностного развития, а также изучение состояния нравственно-психологического климата Учреждения.
- 5.3. Социально-прогностическая - составление прогноза развития негативных и позитивных сторон личности, группы, микро социальной среды по результатам анализа запросов педагогов, родителей. Консультирование

участников деятельности по проблемам, возникающим в процессе социального, профессионального становления и развития личности.

5.4. Коррекционно-развивающая - функция, которая осуществляется на материале ранее проведенных педагогических наблюдений с целью привития детям осознанного восприятия определенных норм поведения.

5.5. Защитно-охранная - защита и охрана прав детей в уже сложившейся трудной жизненной ситуации: защита ребёнка от социальной среды, если у него возникают проблемы с адаптацией к ней. 5.6. Защитно-опекунская - направлена на оказание помощи детям в охране их психофизического, нравственного здоровья и поддержку им, нуждающихся в опеке и попечительстве, в защите их прав и интересов, предполагает представление прав и законных интересов детей в различных инстанциях: педсовет, совет профилактики, комиссия по делам несовершеннолетних, суд, прокуратура и т.д.

5.7. Воспитательно-образовательная — осуществление комплекса мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в Учреждении.

6. Базовый компонент деятельности педагога-психолога

6.1. Учитывая возрастные особенности детей дошкольного возраста и специфику Учреждения, содержание базисного компонента деятельности педагога-психолога конкретизируется в виде реализации диагностической, консультативной, развивающей и коррекционной работы.

6.2. Одной из важных составляющих базисного компонента деятельности педагога-психолога является проведение диагностики, которая позволяет отслеживать динамику развития воспитанников и своевременно выработать меры по коррекции и дальнейшему развитию.

6.3. С вновь поступающими воспитанниками раннего возраста диагностика проводится после завершения процесса адаптации, а с воспитанниками дошкольного возраста до вхождения ребенка в группу.

6.4. Важной задачей в работе педагога-психолога, является профилактика дезадаптации воспитанников, поступающих в Учреждение. Для этого проводится комплексная работа, частью которой выступает психологическое сопровождение адаптационного процесса. Содержание психологического сопровождения определяется, исходя из возраста и психологических особенностей воспитанника. К основной его части относятся:

- консультирование администрации и педагогов Учреждения по общим закономерностям процесса адаптации детей к условиям Учреждения;
- диагностика воспитанников, поступающих в Учреждение, с целью определения факторов риска в процессе адаптации и разработки рекомендаций по оптимизации психолого-педагогического сопровождения.

6.5. В случае выявления факторов риска по результатам диагностики педагог-психолог проводит консультативную работу с родителями (законными представителями) и педагогами и углубленную диагностическую, а при необходимости – индивидуальную коррекционную работу с воспитанником.

6.6. С целью профилактики появления дезадаптации у воспитанников, уже посещающих Учреждение личности ребенка педагог-психолог проводит и

работу с воспитателями, включающую изучение особенностей педагогического общения как важного фактора развития воспитанников и обучающие семинары-практикумы психологической проблематики.

6.7. Одним из важных направлений в деятельности педагога-психолога является участие в работе психолого-медико-педагогического консилиума Учреждения (далее – Консилиум), что предполагает проведение диагностической работы при подготовке к Консилиуму и участие в заседаниях Консилиума.

6.8. Участие педагога-психолога в создании психолого-педагогических условий преемственности в процессе непрерывного образования требует от педагога-психолога:

- консультирования родителей (законных представителей) по вопросам дальнейшего образования воспитанников;
- участия в оформлении документации, передаваемой в другое образовательное учреждение.

6.9. Педагог-психолог информирует администрацию Учреждения о результатах всех видов психологической деятельности (в виде аналитических отчетов) и консультирует по организационным вопросам психологического сопровождения развития воспитанников в Учреждении.

6.10. Также, в задачи педагога-психолога входит выявление воспитанников, нуждающихся в дополнительных занятиях или в особом индивидуальном подходе. Педагог-психолог может рекомендовать проведение дополнительных занятий в рамках Учреждения или перевод в специальное дошкольное образовательное учреждение для детей с особыми нуждами.

6.11. Перед окончанием подготовительной к школе группы проводится диагностика воспитанников к школе. В результате отдельным воспитанникам может быть рекомендовано отложить на год начало школьного обучения, либо обучаться в школе особого типа (например, для детей с нарушениями обучаемости). Рекомендации педагога-психолога не имеют обязательной силы.

7. Базовый компонент деятельности социального педагога

7.1. Деятельность социального педагога направлена на ограничение и преодоление неблагоприятных социально-психологических факторов, влияющих на детей; на обеспечение условий их полноценной социализации и адаптации в социуме; на становление и развитие полноценной, психически и физически здоровой социально-защищенной личности воспитанников.

7.2. Социальный педагог строит свою работу, имея в виду, что социум, в котором растут и развиваются дети, находится в состоянии длительного социально-психологического стресса, вызванного постоянно возникающими травмирующими социально-экономическими отношениями.

7.3. Социальный педагог содействует отдельным индивидам, группам, объединениям детей, их воспитателям и родителям в целях улучшения или развития способностей воспитанников к социальному функционированию в неблагоприятном социуме, созданию условий, благоприятствующих достижению положительных целей в социуме.

7.4. Социальный педагог осуществляет свою профессиональную деятельность в тесной связи с другими специалистами различных служб с учётом конкретных

условий каждого воспитательно-образовательного учреждения. Взаимосвязь и сотрудничество социального педагога с администрацией и воспитателями Учреждения и коллективами детей следует рассматривать как условие успешности деятельности всей службы.

7.5. При решении всех проблем и возникающих ситуаций социальный педагог руководствуется прежде всего интересами воспитанников и задачами их всестороннего личностного развития.

7.6. Социальный педагог осуществляет свою профессиональную деятельность в контакте с медицинскими работниками, дефектологами, психологами, юристами, органами опеки и попечительства, а также административными лицами и организациями, заинтересованными в решении проблем детей и семьи.

7.7. Деятельность социального педагога не может рассматриваться лишь как диагностическая, то есть выявляющая особенность и характер протекания процессов социализации отдельной личности или группы, прежде всего как профилактическая, то есть предупреждающая и устраняющая нарушения этих процессов. Отсюда вытекает необходимость активного участия педагога в преобразовании микросоциума воспитанников, организация воспитательно-развивающей коррекционной работы с ними.

7.8. Работа социального педагога осуществляется по следующим направлениям:

- оказание содействия в осуществлении образовательно-воспитательной политики, направленной на улучшение условий воспитания и образования и социального развития воспитанника, коррекция режима и содержания воспитания и обучения дошкольников, с учётом состояния их здоровья;
- оказание консультативной помощи воспитателям в вопросах создания благоприятных социально-педагогических условий в группе; умения анализировать и оценивать информацию, социальную ситуацию;
- работа с детьми и семьями группы риска (семьи переселенцев, алкоголиков, неполные семьи, многодетные семьи, социально и педагогически не защищенные дети и пр.) по оказанию им социально-психологической помощи и адаптации;
- повышение у детей уровня социальной адаптации в условиях посттравматического стресса, развитие социальной гибкости и приспособляемости в обществе;
- выработка социально-педагогических рекомендаций и способов защиты и противодействия неблагоприятным условиям, снятию у детей неуверенности, неудовлетворенности, страхов;
- формирование у детей важнейшего социально-психологического качества личности: общения с другими людьми на основе эмоционального принятия социума;
- консультативно-профилактическая помощь трудным детям, ранняя профилактика к помощи в социальной адаптации детей в социуме;
- изучение детской субкультуры в микросоциуме;
- формирование у детей защитных социально-психологических механизмов для борьбы с комплексом «жертвы», который возникает в условиях

разнородности информации, неумении и неспособности ПРОТИВОСТОЯТЬ стрессогенным и социальным факторам;

- диагностика и анализ стрессогенных социальных ситуаций в жизни детей;

8. Права и обязанности педагога-психолога

8.1. В своей профессиональной деятельности педагог-психолог имеет право:

8.1.1. Самостоятельно определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий Учреждения.

8.1.2. Самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ.

8.1.3. Отказываться от выполнения возложенных на него обязанностей при отсутствии необходимых условий для успешного выполнения профессиональной деятельности.

8.1.4. Обмениваться информацией со специалистами смежных специальностей и представителями других ведомств в интересах воспитанника.

8.1.5. На льготы, предусмотренные для работников учреждений образования в соответствии с законодательством РФ.

8.2. В своей профессиональной деятельности педагог-психолог обязан:

8.2.1. Руководствоваться законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законодательством, международными и российскими нормативными правовыми актами в области защиты прав детей, нормативными правовыми документами органов управления образованием, Положением о службе практической психологии образования Ставропольского края.

8.2.2. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции. Не брать на себя решение вопросов, невыполнимых с точки зрения современного состояния психологической науки и практики, а также находящихся в компетенции представителей других специальностей.

8.2.3. Использовать в своей работе только психологические методы. Не применять фармакологические средства, гипноз, требующие медицинской квалификации.

8.2.4. Применять в своей работе проверенные психологические методы, соответствующие полученной квалификации специалиста. Не использовать суггестивные методы.

8.2.5. Знать новейшие достижения психологической науки и практики в целом.

8.2.6. Применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы.

8.2.7. В решении всех вопросов исходить из интересов клиента, задач его полноценного психического развития.

8.2.8. Оказывать психологическую помощь участникам образовательного процесса.

8.2.9. Хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта

психокоррекционной, развивающей работы и может нанести ущерб воспитаннику или его окружению.

8.2.10. Вести запись и регистрацию всех видов работ.

8.2.11. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию.

8.3. Ответственность педагога-психолога.

8.3.1. Педагог-психолог несет персональную профессиональную ответственность за правильность психологического заключения, адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций.

8.3.2. Педагог-психолог несет ответственность за оформление и сохранность протоколов обследований, документации в установленном порядке.

8.3.3. Педагог-психолог несет персональную ответственность за сохранение конфиденциальной информации в интересах клиента.

9. Права и обязанности социального педагога

9.1. Социальный педагог имеет право:

9.1.1. Требовать от заведующего Учреждения создания условий для успешного выполнения профессиональных обязанностей.

9.1.2. Иметь доступ к документам Учреждения в части дел, касающихся детей.

9.1.3. Собирать информацию, связанную с изучением интересов воспитанников Учреждения.

9.1.4. Проводить социологические опросы, диагностические обследования условий жизни детей.

9.1.5. Делать официальные запросы в государственные и общественные организации по поводу создания условий и решения личных проблем воспитанников.

9.1.6. Получать от заведующей информацию нормативно-правового характера, знакомиться под расписку с соответствующими документами.

9.2. В своей профессиональной деятельности социальный педагог обязан: 9.2.1. Руководствоваться законом «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребёнка, нормативными документами, настоящим Положением, Уставом Учреждения и Правилами внутреннего распорядка Учреждения.

9.2.2. Совместно с администрацией выделять приоритетные направления социально-педагогической работы и формулировать конкретные задачи работы с детьми, взрослым контингентом в соответствии с содержанием работы социального педагога.

9.2.4. Препятствовать принятию решений, ущемляющих права воспитанников.

9.2.5. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей компетентности.

9.2.6. Постоянно повышать свою квалификацию, владеть новейшей правовой информацией, защищать интересы обучающихся в Учреждении, в семье, представлять и защищать интересы детей в органах законодательной и исполнительной власти.

- 9.2.7. Планировать и вести регистрацию выполненной работы с соблюдением сроков и форм отчётности докладывать о результатах своей работы.
- 9.2.8. Осуществлять комплекс мероприятий по социальной защите личности детей в Учреждении.
- 9.2.9. Изучать условия жизни и микросреды детей.
- 9.2.10. Выявлять детей из малообеспеченных семей и оставшихся без попечения родителей. Выявлять интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонение в поведении воспитанников и своевременно оказывать им социальную помощь и поддержку.
- 9.2.11. Выступать посредником между личностью воспитанника и учреждением, семьёй, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов.
- 9.2.12. Определять задачи, формы, методы социально-педагогической работы, способы решения личных и социальных проблем детей.
- 9.2.13. Принимать меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности воспитанников.
- 9.2.14. Организовывать различные виды социально-ценной деятельности детей и взрослых, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участвовать в их разработке и утверждении.
- 9.2.15. Способствовать установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде.
- 9.2.16. Содействовать созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности воспитанников, обеспечивать охрану их жизни и здоровья.
- 9.2.17. Взаимодействовать с воспитателями, родителями (лицами, их заменяющими), специалистами социальных служб, семейных и молодёжных служб занятости, с благотворительными организациями и др. в оказании помощи детям, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации.
- 9.2.18. Вносить предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения воспитательно-образовательного процесса.
- 9.2.19. Участвовать в работе педагогического совета Учреждения и совещаниях, проводимых администрацией МБДОУ.
- 9.2.20. Проходить периодические бесплатные медицинские обследования.
- 9.2.21. Соблюдать этические нормы поведения в Учреждении, общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.
- 9.2.22. Систематически повышать свою профессиональную квалификацию.
- 9.2.23. Выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

10. Взаимодействие Службы

В своей деятельности служба и её специалисты взаимодействуют:

10.1. С региональными социальными институтами (комиссия и подразделение по делам несовершеннолетних, управлением по опеке и попечительству,

органами социальной защиты) по вопросам социальной защиты воспитуемых.
10.2. С центрами учебно-методического и социально-психологического обеспечения учебно-воспитательного процесса (кафедры социальной педагогики, социологии и психологии вузов, Центры сопровождения детей и подростков и т.д.).

10.3. Выполняя организационную и профилактическую функции взаимодействует:

- с подразделением по делам несовершеннолетних;
- с управлением по опеке и попечительству;
- с учреждениями здравоохранения;
- прокуратурой;

10.4. Выполняя организационную и профилактическую функции взаимодействует:

- с шефами, спонсорами;
- с детскими объединениями и учреждениями дополнительного образования;
- родителями (консультирование);
- специалистами Учреждения (воспитатели, администрация);
- юристами, врачами (тематические консультации).

11. Отчётная документация

11.1. Тексты административных документов по социально-педагогической работе, законы и акты по осуществлению прав детей.

11.2. Должностная инструкция, утверждённая заведующим Учреждения.

11.3. Перспективный, календарный план работы, утверждённые заведующим Учреждения.

11.4. Циклограмма или график работы, утверждённый заведующим Учреждения

11.5. График тематических групповых консультаций, график индивидуальных консультаций.

11.6. Проекты или программы по отдельным наиболее актуальным направлениям социально-педагогической работы.

11.7. Документация по учёту детей, находящихся под опекой (попечительством), в трудной жизненной ситуации.

11.8. Документация по вопросам опеки (попечительства), защите прав ребёнка в органах МВД и судебных органах.

11.9. Учёт обращений родителей, педагогов и результаты разрешения поставленных ими проблем.

11.10. Данные по изучению социального состава семьи, детей (из неблагополучных семей).

11.11. Учёт мер по защите детей из социально неблагополучных семей.

11.12. Методические рекомендации по семейному воспитанию для родителей.

11.13. Методические рекомендации для воспитателей и родителей по разрешению проблем социальной жизни детей и снятию конфликтов в межличностных отношениях.