

Приложение № 33 к приказу
от «01» февраля 2021 г. № 44 - ОД

Принято решением Общего собрания МБДОУ д/с № 44 Протокол от 01.02.2021 № 2	УТВЕРЖДАЮ: Заведующий МБДОУ д/с № 44 «01» февраля 2021 г. О.Ю. Бокова
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе педагогического работника
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида № 44 города Ставрополя

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе педагогического работника (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 44 города Ставрополя (далее – Учреждение), в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 17.10 2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» далее ФГОС ДО) и других локальных актов.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы педагогов Учреждения.

1.3. Рабочая программа (далее – РП) – нормативный документ Учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности в Учреждении.

1.4. РП является неотъемлемой частью образовательной программы учреждения, разрабатывается всеми педагогами групп и специалистами, обеспечивает развитие личности, мотивацию и способность детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее – образовательные области)

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

Приложение № 33 к приказу
от «01» февраля 2021 г. № 44 - ОД

Принято решением Общего собрания МБДОУ д/с № 44 Протокол от 01.02.2021 № 2	УТВЕРЖДАЮ: Заведующий МБДОУ д/с № 44 _____ О.Ю. Бокова «01» февраля 2021 г.
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе педагогического работника

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида № 44 города Ставрополя

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе педагогического работника (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 44 города Ставрополя (далее – Учреждение), в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 17.10 2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» далее ФГОС ДО) и других локальных актов.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы педагогов Учреждения.

1.3. Рабочая программа (далее – РП) – нормативный документ Учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности в Учреждении.

1.4. РП является неотъемлемой частью образовательной программы учреждения, разрабатывается всеми педагогами групп и специалистами, обеспечивает развитие личности, мотивацию и способность детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее – образовательные области)

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

1.5. Структура РП является единой для всех педагогических работников, работающих в Учреждении.

1.6. РП составляется педагогом на учебный год.

1.7. Проектирование содержания образования осуществляется педагогами в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением.

1.8. За полнотой и качеством реализации РП осуществляется должностной контроль заместителем заведующего по учебно - воспитательной работе.

II. Цели и задачи рабочей программы педагога

2.1. Цель РП – планирование, организация и управление воспитательным процессом;

2.2. РП регламентируется деятельность педагогических работников;

2.3. РП:

- конкретизирует цели и задачи обучения и воспитания;
- определяет объем и содержание материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники определенной возрастной категории с учетом индивидуальных и психологических характеристик;
- оптимально распределяет время по изучению тем (принцип комплексно – тематического планирования);
- способствует совершенствованию методики проведения занятия с учетом особенностей детей данной возрастной группы;
- активизирует познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей;
- отражает специфику региона;
- применяет современные образовательные технологии.

III. Требования к структуре и содержанию Рабочей Программы

3.1. Рабочая Программа определяет цели и задачи образовательной деятельности в данной конкретной возрастной группе;

3.2. Содержание РП отражает следующие аспекты образовательной среды ребенка дошкольного возраста:

- предметно – пространственная развивающая образовательная среда;
- характер взаимодействия со взрослыми;
- характер взаимодействия с детьми;
- система отношений ребенка к миру, к другим людям, к себе самому.

3.3. В соответствии с ФГОС ДО РП должна состоять из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть РП предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех пяти взаимодействующих образовательных областях. В части, формируемой участниками образовательных отношений, должны быть представлены выбранные и/или разработанные самостоятельно

участниками образовательных отношений Программы, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках (далее - парциальные образовательные программы), методики, формы организации образовательной работы.

3.4. В Рабочей Программе должны быть представлены следующие структурные элементы:

- Титульный лист.
- **ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ** 1. Пояснительная записка В пояснительной записке важно указать нормативные правовые документы, на основе которых разработана программа, а так же основная образовательная программа ДООУ, примерная образовательная программа, парциальные программы, авторские технологии и др. Раскрываются:
 - срок реализации;
 - возраст детей;
 - Цели и задачи Программы (с учетом требований ФГОС ДО, на основе ООП ДО Учреждения и примерной ООП ДО).
 - Принципы и подходы к формированию программы (Принципы на основе требований ФГОС ДО, принципы дошкольного образования, принципы на основе примерной ООП ДО).
 - Возрастные и индивидуальные особенности детей (своей возрастной группы).
 - Планируемые результаты освоения Программы.
 - Целевые ориентиры (целевые ориентиры в младенческом и раннем возрасте или целевые ориентиры на этапе завершения дошкольного образования).
 - Система оценки планируемых результатов освоения программы (педагогическая диагностика).
- **СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ** - Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка. Представлено в пяти образовательных областях, с учетом целей и задач и содержанием психолого-педагогической работы по каждой образовательной области. Содержание РП должно обеспечивать развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывать следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее - образовательные области):
 - Социально-коммуникативное развитие;
 - Познавательное развитие;
 - Речевое развитие;
 - Художественно-эстетическое развитие;
 - Физическое развитие.

Конкретное содержание указанных образовательных областей должно зависеть от возрастных и индивидуальных особенностей детей.

- Психолого-педагогические условия реализации Программы (Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов, условия, необходимые для создания социальной ситуации развития и психолого-педагогические условия, определяемые примерной ООП ДО);
- Взаимодействие с семьями воспитанников: - особенности взаимодействия с семьями воспитанников группы;
- Особенности организации образовательного процесса с учётом региональной направленности (особенности работы по региональному компоненту).
- **ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ**
 - Распорядок дня
 - режим дня;
 - двигательный режим;
 - проектирование воспитательно- образовательного процесса, формы организации образовательной деятельности.
 - Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий (особенности работы по организации досуга детей).
 - Условия реализации программы
 - Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.
 - описывается пространство ДОУ, его помещения, которые используются для реализации рабочей программы данной возрастной группы, территория (участок) ДОУ, используемого в образовательном процессе;
 - центры развития (активности), их насыщение в группе.
 - Материально – техническое обеспечение Программы.
 - учебно-методический комплекс (обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания);

На титульном листе рабочей программы представляется следующая информация: - наименование дошкольного образовательного учреждения (в соответствии с Уставом Учреждения, полное, без сокращений) – в верхней части страницы посередине; Титульный лист считается первым, не подлежит нумерации;

- с левой стороны вверху гриф «Принято» на заседании педагогического совета (дата, № протокола), с правой стороны вверху «Утверждаю» - заведующий Учреждения, № приказа;
- название РП;
- должность, педагогов, имя и отчество разработчика программы;
- название города;
- год разработки программы.

V. Рассмотрение и утверждение рабочих программ

5.1. РП рассматривается и утверждается на Педагогическом совете Учреждения.

5.2. РП разрабатывается и рекомендуется до 1 сентября (включительно) будущего учебного года.

5.3. Педагогический совет выносит свое решение о соответствии Рабочей Программы существующим требованиям и Уставу Учреждения.

5.4. Утверждение РП заведующим Учреждения осуществляется до 1 сентября (включительно) текущего учебного года.

5.5. РП скрепляются печатью образовательного Учреждения и подписью руководителя Учреждения.

VI. Изменения и дополнения в рабочих программах

6.1. Основания для внесения изменений - предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году

VII. Заключительные положения

7.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом, планом контроля Учреждения и Положением о контроле.

7.2. Ответственность за полноту и качество реализации Рабочей Программы возлагается на воспитателей и специалистов.

7.3. Ответственность за контроль реализации Рабочих Программ возлагается на заместителя заведующего УВР.

7.4. Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим Учреждения в установленном порядке.

7.5. Внесения изменений и дополнений в Положение утверждается приказом Учреждения.

7.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.