

Приложение № 24 к приказу
от «01» февраля 2021 г. № 44 - ОД

<p>Принято решением Общего собрания МБДОУ д/с № 44 Протокол от 01.02.2021 № 2</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ: Заведующий МБДОУ д/с № 44 «01» февраля 2021 г.</p> <p>О.Ю. Бокова</p> 
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого - педагогическом консилиуме
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида № 44 города Ставрополя

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 44 города Ставрополя (далее - Организации), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе Организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы приказом руководителя Организации.

Принято решением Общего собрания МБДОУ д/с № 44 Протокол от 01.02.2021 № 2	УТВЕРЖДАЮ: Заведующий МБДОУ д/с № 44 _____ О.Ю. Бокова «01» февраля 2021 г.
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ

**о психолого - педагогическом консилиуме
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида № 44 города Ставрополя**

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 44 города Ставрополя (далее - Организации), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе Организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы приказом руководителя Организации.

Для организации деятельности ППк в Организации оформляются:
приказ руководителя Организации о создании ППк с утверждением состава ППк;

положение о ППк, утвержденное руководителем Организации.

2.2. В ППк ведется документация согласно приложению.

Порядок хранения и срок хранения документов ППк должен быть определен в Положении о ППк.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя Организации.

2.4. Состав ППк: председатель ППк – заведующий МДОУ, заместитель председателя ППк – заместитель заведующего по УВР МДОУ, члены ППк МДОУ - педагог-психолог, учитель-логопед.

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 1).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения фиксируются (приложение 4). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее-ТПМПК) оформляется представление ППк на обучающегося (приложение 5).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ТПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с планом работы ППк на учебный год, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 4).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель-логопед или педагог-психолог. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- ✓ разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- ✓ разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- ✓ адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- ✓ зачисление обучающегося в логопункт Организации;
- ✓ зачисление обучающегося в группу психолого-педагогической поддержки Организации.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- ✓ организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;

- ✓ другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- ✓ проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- ✓ разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- ✓ адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- ✓ профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- ✓ другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

6. Документация ППк

- 6.1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
- 6.2. Положение о ППк;
- 6.3. План работы ППк на учебный год;
- 6.4. Протокол заседания ППк (Приложение 1)
- 6.5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума (Приложение 2)
- 6.6. Заявление (согласие) родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка. (Приложение 3)
- 6.7. Коллегиальное заключение ППк (Приложение 4)
- 6.8. Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ТПМПК (Приложение 5)

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
детский сад комбинированного вида № 44 города Ставрополя**

ПРОТОКОЛ

№ _____

_____ дата

заседания психолога – педагогического консилиума

Руководитель консилиума
Секретарь

О.Ю. Бокова
С.Д. Дмитриюкова

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. _____
2. _____

СЛУШАЛИ:

1. _____
2. _____

РЕШИЛИ:

1. _____
2. _____

Приложение 2

N п/п	Фамилия, имя, отчество ребёнка	Дата выдачи заключения ППк

Приложение 3

Руководителю
ППк МБДОУ д/с № 44
О.Ю. Бокова

(фамилия, И.О. родителя)

Адрес _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести комплексное обследование моего ребенка

Ф.И.О. ребенка, дата рождения
с целью выбора, изменения, уточнения (нужное подчеркнуть) образовательного маршрута в связи с трудностями в обучении, общении, поведении (нужное подчеркнуть)

« ____ » _____ 20__ г
Дата Подпись родителей (законных представителей)

Даю согласие на обработку и хранение моих персональных данных и данных моего ребенка, содержащихся в настоящем заявлении и иных представленных мною документах

« ____ » _____ 20__ г
Дата Подпись родителей (законных представителей)

Приложение 4

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное детский сад комбинированного вида № 44 города Ставрополя

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума

Дано _____
(фамилия, имя, отчество ребенка, год рождения)

в том, что он (она) был (была) обследован (а) _____ протокол № ____
(дата обследования)

Заключение КППМК на момент поступления в ДООУ: _____

Ребенок посещает МБДОУ д/с №44 с 20__ г. Общее физическое развитие: _____
Имеет ____ группу здоровья, адаптация к детскому саду прошла _____.
Детский сад посещает регулярно/не регулярно по причине _____.

Обучение и воспитание ребенка проходит в соответствии с требованиями основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ д/с №44, разработанной в соответствии с примерной образовательной программой «От рождения до школы», под редакцией Н.Е. Вераксы, по следующим образовательным областям:

«Физическое развитие»: _____

«Социально-коммуникативное развитие»:

«Речевое развитие»:

«Познавательное развитие»:

«Художественно-эстетическое развитие»:

Психологическая характеристика.

Особенности речевого развития (данные учителя-логопеда).

Предварительное логопедическое заключение:

Рекомендации консилиума по коррекционно-развивающему обучению ребёнка:

Руководитель ППк, заведующий

МБДОУ д\с № 44

Председатель ППк, старший воспитатель

Заместитель председателя ППк , учитель-логопед

Педагог-психолог

О.Ю. Бокова

дата

Приложение 5

Представление психолого-педагогического консилиума

МБДОУ д/с № 44

на обучающегося для предоставления на ТПМПК

Дано

(фамилия, имя, отчество ребенка, год рождения)

в том, что он (она) был (была) обследован (а) _____ протокол № _____

(дата обследования)

Заключение КПМПК на момент поступления в ДОУ: _____

Ребенок посещает МБДОУ д/с № 44 с 20__ г.

Общее физическое развитие: _____ Имеет __ группу здоровья, адаптация к детскому саду прошла _____. Детский сад посещает регулярно/не регулярно по причине _____.

Обучение и воспитание ребенка проходит в соответствии с требованиями основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ д/с №44, разработанной в соответствии с примерной образовательной программой «От рождения до школы», под редакцией Н.Е. Вераксы, по следующим образовательным областям:

«Физическое развитие»: _____

«Социально-коммуникативное развитие»:

«Речевое развитие»: _____

«Познавательное развитие»: _____

«Художественно-эстетическое развитие»: _____

Психологическая характеристика.

Особенности речевого развития (данные учителя-логопеда).

Предварительное логопедическое заключение: _____

Рекомендации консилиума по коррекционно-развивающему обучению ребёнка:

Руководитель ППк, заведующий

МБДОУ д\с № 44

Председатель ППк, старший воспитатель

Заместитель председателя ППк , учитель-логопед

Педагог-психолог

О.Ю. Бокова

дата