

Приложение № 24 к приказу  
от «01» февраля 2021 г. № 44 - ОД

<p>Принято решением Общего собрания МБДОУ д/с № 44 Протокол от 01.02.2021 № 2</p>	<p><b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Заведующий МБДОУ д/с № 44 «01» февраля 2021 г.</p> <p>О.Ю. Бокова</p> 
---	---

## ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого - педагогическом консилиуме  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада комбинированного вида № 44 города Ставрополя

### 1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 44 города Ставрополя (далее - Организации), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

### 2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе Организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы приказом руководителя Организации.

Принято решением Общего собрания МБДОУ д/с № 44 Протокол от 01.02.2021 № 2	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Заведующий МБДОУ д/с № 44  _____ О.Ю. Бокова «01» февраля 2021 г.
--	--

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о психолого - педагогическом консилиуме  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада комбинированного вида № 44 города Ставрополя**

### **1. Общие положения**

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 44 города Ставрополя (далее - Организации), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

### **2. Организация деятельности ППк**

2.1. ППк создается на базе Организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы приказом руководителя Организации.

Для организации деятельности ППк в Организации оформляются:  
приказ руководителя Организации о создании ППк с утверждением  
состава ППк;

положение о ППк, утвержденное руководителем Организации.

2.2. В ППк ведется документация согласно приложению.

Порядок хранения и срок хранения документов ППк должен быть  
определен в Положении о ППк.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на  
руководителя Организации.

2.4. Состав ППк: председатель ППк – заведующий МДОУ,  
заместитель председателя ППк – заместитель заведующего по УВР  
МДОУ, члены ППк МДОУ - педагог-психолог, учитель-логопед.

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк  
или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 1).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после  
проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания  
ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную  
характеристику обучающегося и рекомендации по организации  
психолого-педагогического сопровождения фиксируются (приложение 4).  
Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения  
заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими  
рекомендациями, которые являются основанием для реализации  
психолого-педагогического сопровождения обследованного  
обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей  
(законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей)  
обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое  
мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк,  
а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному  
образовательному маршруту в соответствии с соответствующим  
федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения  
педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся,  
и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом  
сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения  
заседания.

2.8. При направлении обучающегося на территориальную психолого-  
медико-педагогическую комиссию (далее-ТПМПК)  
оформляется представление ППк на обучающегося (приложение 5).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ТПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

### **3. Режим деятельности ППк**

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с планом работы ППк на учебный год, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

### **4. Проведение обследования**

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 4).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель-логопед или педагог-психолог. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

## **5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- ✓ разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- ✓ разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- ✓ адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- ✓ зачисление обучающегося в логопункт Организации;
- ✓ зачисление обучающегося в группу психолого-педагогической поддержки Организации.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- ✓ организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;

- ✓ другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- ✓ проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- ✓ разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- ✓ адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- ✓ профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- ✓ другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

## **6. Документация ППк**

- 6.1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
- 6.2. Положение о ППк;
- 6.3. План работы ППк на учебный год;
- 6.4. Протокол заседания ППк (Приложение 1)
- 6.5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума (Приложение 2)
- 6.6. Заявление (согласие) родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка. (Приложение 3)
- 6.7. Коллегиальное заключение ППк (Приложение 4)
- 6.8. Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ТПМПК (Приложение 5)

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
детский сад комбинированного вида № 44 города Ставрополя**

**ПРОТОКОЛ**

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата

**заседания психолога – педагогического консилиума**

Руководитель консилиума  
Секретарь

О.Ю. Бокова  
С.Д. Дмитриюкова

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

**СЛУШАЛИ:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

**РЕШИЛИ:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Приложение 2

N п/п	Фамилия, имя, отчество ребёнка	Дата выдачи заключения ППк

Приложение 3

Руководителю  
ППк МБДОУ д/с № 44  
О.Ю. Бокова

\_\_\_\_\_  
(фамилия, И.О. родителя)

Адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

*Прошу провести комплексное обследование моего ребенка*

Ф.И.О. ребенка, дата рождения

*с целью выбора, изменения, уточнения (нужное подчеркнуть) образовательного маршрута в связи с трудностями в обучении, общении, поведении (нужное подчеркнуть)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись родителей (законных представителей)

*Даю согласие на обработку и хранение моих персональных данных и данных моего ребенка, содержащихся в настоящем заявлении и иных представленных мною документах*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись родителей (законных представителей)

Приложение 4

### **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное детский сад комбинированного вида № 44 города Ставрополя**

#### **Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума**

**Дано** \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка, год рождения)

**в том, что он (она) был (была) обследован (а)** \_\_\_\_\_ **протокол №** \_\_\_\_\_

(дата обследования)

**Заключение КППМК на момент поступления в ДООУ:** \_\_\_\_\_

Ребенок посещает МБДОУ д/с №44 с 20\_\_ г. Общее физическое развитие: \_\_\_\_\_  
Имеет \_\_ группу здоровья, адаптация к детскому саду прошла \_\_\_\_\_.  
Детский сад посещает регулярно/не регулярно по причине \_\_\_\_\_.

Обучение и воспитание ребенка проходит в соответствии с требованиями основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ д/с №44, разработанной в соответствии с примерной образовательной программой «От рождения до школы», под редакцией Н.Е. Вераксы, по следующим образовательным областям:

**«Физическое развитие»:** \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_

**«Социально-коммуникативное развитие»:**

\_\_\_\_\_

**«Речевое развитие»:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**«Познавательное развитие»:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**«Художественно-эстетическое развитие»:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Психологическая характеристика.**

\_\_\_\_\_

**Особенности речевого развития (данные учителя-логопеда).**

\_\_\_\_\_

**Предварительное логопедическое заключение:** \_\_\_\_\_

**Рекомендации консилиума по коррекционно-развивающему обучению ребёнка:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель ППк, заведующий

МБДОУ д\с № 44

Председатель ППк, старший воспитатель

Заместитель председателя ППк , учитель-логопед

Педагог-психолог

О.Ю. Бокова

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дата

Приложение 5

Представление психолого-педагогического консилиума

МБДОУ д/с № 44

на обучающегося для предоставления на ТПМПК

Дано \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка, год рождения)

в том, что он (она) был (была) обследован (а) \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_

(дата обследования)

Заключение КПМПК на момент поступления в ДОУ: \_\_\_\_\_

Ребенок посещает МБДОУ д/с № 44 с 20\_\_ г.

Общее физическое развитие: \_\_\_\_\_ Имеет \_\_ группу здоровья, адаптация к детскому саду прошла \_\_\_\_\_. Детский сад посещает регулярно/не регулярно по причине \_\_\_\_\_.

Обучение и воспитание ребенка проходит в соответствии с требованиями основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ д/с №44, разработанной в соответствии с примерной образовательной программой «От рождения до школы», под редакцией Н.Е. Вераксы, по следующим образовательным областям:

**«Физическое развитие»:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**«Социально-коммуникативное развитие»:**

\_\_\_\_\_

**«Речевое развитие»:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**«Познавательное развитие»:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**«Художественно-эстетическое развитие»:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Психологическая характеристика.**

\_\_\_\_\_

**Особенности речевого развития (данные учителя-логопеда).**

\_\_\_\_\_

**Предварительное логопедическое заключение:** \_\_\_\_\_

**Рекомендации консилиума по коррекционно-развивающему обучению ребёнка:**

\_\_\_\_\_

Руководитель ППк, заведующий

МБДОУ д\с № 44

Председатель ППк, старший воспитатель

Заместитель председателя ППк , учитель-логопед

Педагог-психолог

О.Ю. Бокова

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дата